



תקנון קרן מפעלים מיוחדים

(אושר ביום 15.10.2024 - י"ג בתשרי התשפ"ה)

1. מבוא

קרן מפעלים מיוחדים פועלת על פי סעיף 36 ועל פי סעיף 282 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995 (להלן - החוק).

2. אוכלוסיות היעד

אוכלוסיות המצויות במצבי סיכון ובהדרה חברתית ובכללן מכורים, מתמודדי נפש, נפגעות ונפגעי אלימות, אוכלוסיות בזנות, משפחות בעוני, מחוסרי תעסוקה, קשישים, דרי רחוב, אסירים משוחררים וכדומה. יושם דגש על איתור של אוכלוסיות חדשות המצטרפות למעגלי הסיכון בעקבות אירועי טרור, מגפה בריאותית, מלחמה וכדומה, וכן לפיתוח תכניות הנותנות מענה חוצה אוכלוסיות.

קרן רשאית לפתח פרויקטים ולסייע למעגלים הסובבים את אוכלוסיית היעד ובלבד שפרויקטים אלה, ישפיעו ויטיבו עם אוכלוסיית היעד.

3. מטרות הקרן

הקרן תפעל לפיתוח וקידום תוכניות חדשניות וייחודיות מלוות הערכה שיטתית ותפעל להטמעה של שירותים חברתיים, מקומיים, אזוריים וארציים, בתחומי הרווחה, החינוך, הבריאות והביטחון הסוציאלי, לטובת אוכלוסיית במצבי סיכון זאת, במטרה לצמצם פערים, לקדם מוביליות חברתית, לפעול להסרת חסמים, לפעול לשיפור איכות החיים, לאפשר את השתתפותם בקהילה ואת שילובם המיטבי בחברה.

4. תחומי סיוע

הקרן תסייע בפיתוח ומימון תכניות ומיזמים חברתיים חדשנים וייחודיים לרבות העסקת כוח אדם לניהול וליווי מקצועי, פעילות, הצטיידות לטובת הפעילות, הכשרות, הדרכות והפקת חומרים מקצועיים.

הקרן תסייע בפיתוח ומימון תכניות חדשות וייחודיות לליווי, טיפול וייעוץ לצוותי חינוך, בריאות, רווחה ושיקום.

הקרן תסייע בפיתוח תכניות המהוות מענה משלים למערך השירותים והגמלאות לאוכלוסיות עליהן אמון ביטוח לאומי

הקרן תסייע במימון מחקרים, סקירות ספרות ומיפוי שירותים, לשם בדיקת צרכי אוכלוסיית היעד של הקרן, קביעת תחומי סיוע ותכנון מדיניות.



הביטוח הלאומי

אגף קדננות

הקרן תסייע במימון מחקרים לשם מדידת יעילות ומועילות של תוכניות חברתיות המיועדות לאוכלוסיית היעד של הקרן, כמוגדר בסעיף 2 לעיל.

באישור הוועדה, רשאית הקרן להקצות מתקציב הקרן שיעור של עד 10% לצורך שיפוץ והצטיידות מבנים לטובת הפעילות המוצעת.

הקרן תפרסם אחת לשנה או יותר קולות קוראים לפיתוח מענים בתחומים המפורטים לעיל. כמו כן רשאית הקרן באישור הוועדה כמוגדר בסעיף 7 שלהלן, להיות מעורבת בפיתוח ובמימון מענים במסלולים אחרים שאינם בקולות קוראים.

5. קריטריונים

הקריטריונים לבחירת התוכניות לסיוע, ייקבעו בהתאם למדיניות האגף ועשויים להשתנות מעת לעת.

- א. קיימת מחויבות של מקבל המימון (המימון יקרא להלן – הסיוע) להשתתף בעצמו במימון פיתוח התוכנית ולהפעילה למשך הזמן שייקבע בהסכם ההתקשרות, כאמור בסעיף 7 ה' להלן.
- ב. במקרים ייחודיים, רשאית ועדת הקרן לאשר תכניות בהן לא נדרשת מחויבות של מקבל המימון להשתתף בעצמו במימון פיתוח התוכנית.
- ג. לא יינתן סיוע שיש בו למעשה כפל מימון או כאשר מדובר על מימון של שירות שיש גורם המחויב בו מכוח החוק.
- ד. סיוע יינתן לתכניות חדשות או תכניות המרחיבות ומטמיעות את השירות הקיים.
- ה. תהליך הערכת התכניות יכלול בין היתר בחינת היתכנות הביצוע.

6. נוהל אישור הסיוע

- א. תכנית העבודה השנתית תובא לדיון ראשוני בוועדת הקרן
- ב. תכנית העבודה השנתית והשינויים בה - יאושרו על ידי ועדת קרנות ציבורית (להלן - הוועדה הציבורית) - שהוקמה על ידי מועצת המוסד לביטוח לאומי מכוח סמכותה לפי סעיף 13 [203] לחוק.
- ג. תוכניות המוצעות לפיתוח ומימון יאושרו ע"י ועדת קרן מפעלים מיוחדים (להלן - הוועדה הפנימית).
- ד. כל תוכנית שאושרה על ידי ועדת הקרן הפנימית, תישלח לאישור וחתימת שר העבודה. אין להודיע על אישור התוכנית בטרם קבלת אישורו של השר.
- ה. סדר היום יועבר לאישור יושב ראש ועדת הקרן טרם ישיבת הוועדה.

7. סמכויות הוועדה הפנימית

א. הרכב הוועדה

הוועדה הפנימית תכלול את בעלי תפקידים אשר ימונו על ידי מנכ"ל הביטוח הלאומי, בהתאם למפורט להלן:

1. סמנכ"ל - יושב ראש
 2. מנהל/ת סניף - ממלא מקום יושב ראש הוועדה
 3. חשב/ת המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו
 4. היועץ המשפטי של המוסד או מי מטעמו
 5. מנהל/ת אגף הקרנות או מי מטעמו
 6. נציגי מינהל גמלאות
 7. מנהל/ת אגף גמלאות במינהל המחקר והתכנון
 8. בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של מנהל/ת אגף הקרנות, ובכפוף לאישור מנכ"ל ביטוח לאומי, ניתן יהיה למנות חברים נוספים להרכב הוועדה. צוות הקרן ונציגי הכספים באגף רשאים להשתתף בישיבות הוועדה הפנימית אך אינם נחשבים כחברים מן המניין.
- בהעדר יושב ראש ועדת הקרן באחת מישיבות הוועדה, ימלא את מקומו מנהל/ת סניף. במידה וגם מנהל/ת הסניף ייעדר, ימנה יושב הראש חבר ועדה אחר שימלא את מקומו.
 - הוועדה תוכל לזמן לישיבותיה אנשי מקצוע ויועצים לפי שיקול דעתה לצורך התייעצות, לפי העניין.
 - ארבעה מחברי ועדת הקרן יהיו מניין חוקי בישיבות, ומתוכם יושב ראש הוועדה או מי מטעמו וכן מנהל/ת אגף הקרנות או מי מטעמה.

ב. תפקידי הוועדה

1. קבלת החלטות בנושאים עקרוניים שבליבת העבודה של הקרן.
2. אישור תוכנית העבודה השנתית ואת השינויים המתבקשים בה מעת לעת.
3. אישור שלבי התקדמות בתהליכי הערכת הבקשות.
4. אישור התוכניות המוצעות לפיתוח ואישור מסגרת התקציב.
5. אישור תוספת 15% למדדים שנקבעו בהמלצת מנהל/ת הקרן.
6. אישור רף הסיוע והשינויים הנדרשים בו.
7. אישור ביטול הסכמי התקשרות ואישור הארכת משך תקופת הסכמים.



הביטוח הלאומי

אגף קדרנות

8. אישור קידום תחומי סיוע שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית.
9. אישור טיפול בבקשות שהתקבלו במסגרת קול קורא, בשנת העבודה העוקבת.
10. כל החלטה שתקבל ברוב קולות המשתתפים בוועדה.

ג. פרוטוקול

ככל ועדה יירשם פרוטוקול, שיכלול את עיקרי ההחלטות. על הפרוטוקול יחתמו, יושב ראש הוועדה, החשב או מי מטעמו, נציג הלשכה המשפטית ומנהל/ת אגף הקרנות. הפרוטוקול החתום יועבר לכל חברי הוועדה.

ד. תהליך אישור התכנית

- הצעת תכנית לפיתוח שירותים ובקשה לסיוע תוגש לקרן מפעלים מיוחדים.
- כל בקשה תיבדק בהתאם לתהליך העבודה האגפי ועל פי אבני הדרך שנקבעו.
- הבקשות תיבדקנה על פי תנאי סף ומדדי איכות, בהתאם למדיניות האגף ובהתאם לאמור בקול הקורא או בכל דרך אחרת שתאושר על ידי הוועדה, בהתאם לאמור בסעיף 4.
- מנהל/ת קרן מפעלים מיוחדים וצוות הקרן רשאים להיעזר בחוות דעת של מומחים חיצוניים לשם בדיקת תוכניות המוגשות לקרן. התוכניות יוצגו לדין ואישור הוועדה הפנימית.
- תוקף ההחלטה יהיה לשנה, ואם לא יחתם בין הביטוח הלאומי לבין מבקש הסיוע הסכם במשך שנה כאמור, יהא הביטוח הלאומי רשאי לבטל את ההחלטה ולא ינתן סיוע לפיה, אלא אם יובא הנושא לדין מחודש בפני ועדת הקרן.
- תכנית שאושרה על ידי הוועדה ולא נחתם הסכם בשל מיצוי תקציב ההרשאה להתחייב לאותה השנה תובא לאשרור הוועדה בשנה העוקבת.

ה. תהליך ההתקשרות וההפעלה השוטפת

- הסכם התקשרות יחתם בין הביטוח הלאומי, הגוף המסתייע ושותפים אחרים במימון התכנית, לאחר שנוסח ההסכם עבר את אישור הלשכה המשפטית וחשב/ת הביטוח הלאומי או סגנו.
- ההסכם יכלול בין היתר את פירוט התחייבויות הגוף המבצע, תנאי המימון ומועדיהם, סדרי דיווח ופרסום, סדרי פיקוח ובקרה, והגדרת מעמדה ותפקידה של ועדת ההיגוי המלווה.
- כל שינוי בתכנית שיחול במהלך ביצוע התוכנית, חייב להיות בידיעה ובהסכמה בכתב של מנהל/ת הקרן. לא יינתנו אישורים בדיעבד.



הביטוח הלאומי

אגף קדרנות

- עובדי הקרן או מי שיקבעו על ידי מנהל/ת הקרן, יקיימו בקרה על ביצוע התוכנית על פי התנאים עליהן הוסכם בהסכם, לרבות המשכיות ההפעלה בתום תקופת הסיוע. הביטוח הלאומי יהא רשאי להסתייע ביועצים חיצוניים לצורך קיום כל האמור לעיל.

8. תקציב וכספים

- א. התקציב התפעולי של הביטוח הלאומי יכלול הקצאה כספית לקרן, כאמור בחוק.
- ב. הוראות תשלום ייחתמו על ידי מנהל/ת התוכנית או מנהל/ת הקרן או על ידי מנהל אגף הקרנות, וזאת בהתאם לגובה התשלום.

9. אישור התקנון ושינויים בסעיפי התקנון

- א. התקנון יאושר על ידי ועדת הקרן והלשכה המשפטית.
- ב. כל שינוי שיתבקש בתקנון זה, יידרש אישור של ועדת הקרן והלשכה המשפטית.